



MARIA LISA SPINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/07/2015 al 31/08/2015

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto – Seconda Proroga del termine di scadenza del contratto di lavoro a progetto stipulato il 08/01/2015

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;
- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2015 al 29/07/2015

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto – Proroga del termine di scadenza del contratto di lavoro a progetto stipulato il 08/01/2015

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;
- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10/01/2015 al 30/04/2015**
- Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)
- Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Contratto a progetto
- Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.
- In aggiunta alle mansioni di contratto:**
- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
 - procedure di check-in e check-out;
 - back-office;
 - sistemazione e manutenzione camere;
 - contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
 - contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
 - booking online;
 - ricevute fiscali;
 - stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
 - Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
 - Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"
-
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/11/2014 al 31/12/2014**
- Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)
- Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Contratto a progetto – Seconda proroga del termine di scadenza del contratto di lavoro a progetto stipulato il 10/03/2014
- Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.
- In aggiunta alle mansioni di contratto:**
- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
 - procedure di check-in e check-out;
 - back-office;
 - sistemazione e manutenzione camere;
 - contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
 - contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
 - booking online;
 - ricevute fiscali;
 - stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
 - Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
 - Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"
-
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 01/09/2014 al 31/10/2014**
- Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)
- Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Contratto a progetto – Proroga del termine di scadenza del contratto di lavoro a progetto stipulato il 10/03/2014

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;
- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/03/2014 al 31/08/2014

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;
- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/01/2014 al 28/02/2014

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;

- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/10/2013 al 31/12/2013

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;
- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2013 al 30/09/2013

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto – Terza proroga del termine di scadenza del contratto di lavoro a progetto stipulato il 20/11/2012

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;
- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).

- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2013 al 31/07/2013

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto – Seconda proroga del termine di scadenza del contratto di lavoro a progetto stipulato il 20/11/2012

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;
- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2013 al 31/05/2013

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto – Proroga del termine di scadenza del contratto di lavoro a progetto stipulato il 20/11/2012

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;
- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Pagina 5 - Curriculum vitae di

Dal 22/11/2012 al 31/03/2013

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela

Maria Lisa Spina

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>del Territorio e del Mare Contratto a progetto</p> <p>Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.</p> <p>In aggiunta alle mansioni di contratto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni); - procedure di check-in e check-out; - back-office; - sistemazione e manutenzione camere; - contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici; - contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti; - booking online; - ricevute fiscali; - stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime). - Assistenza guida con il battello a fondo trasparente; - Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30/07/2012 al 31/10/2012</p> <p>Consorzio "Isole dei Ciclopi" Via Dante, 28 Acicastello (Catania)</p> <p>Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi, ricognizione dei testi e del materiale iconografico per il sito web istituzionale e per il sistema informativo digitale per la fruizione del territorio dell'A.M.P. Isole Ciclopi.</p> <p>In aggiunta alle mansioni di contratto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni); - procedure di check-in e check-out; - back-office; - sistemazione e manutenzione camere; - contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici; - contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti; - booking online; - ricevute fiscali; - stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime). - Assistenza guida con il battello a fondo trasparente; - Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 29/02/2012 al 30/04/2012</p> <p>Consorzio "Isole dei Ciclopi" Via Dante, 28 Acicastello (Catania)</p> <p>Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare</p> <p>Contratto a progetto – Seconda Proroga del termine di scadenza del contratto di lavoro a progetto stipulato il 1° luglio 2011</p> <p>Servizio accoglienza informazioni dei visitatori e del pubblico, diffusioni delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi; Ad eccezione del progetto E...state nei Parchi conclusosi il 25 novembre 2011.</p> <p>In aggiunta alle mansioni di contratto:</p>

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;
- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/2012 al 28/02/2012

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto – Proroga del termine di scadenza del contratto di lavoro a progetto stipulato il 1° luglio 2011

Servizio accoglienza informazioni dei visitatori e del pubblico, diffusioni delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi; Ad eccezione del progetto E...state nei Parchi conclusosi il 25 novembre 2011.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- accoglienza ospiti Hotel Cristal dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" (anche al di fuori degli orari lavorativi, festivi, sabato, domenica e notturni);
- procedure di check-in e check-out;
- back-office;
- sistemazione e manutenzione camere;
- contatti con i fornitori per biancheria albergo, forniture alberghiere e forniture per uffici;
- contatti con i vari ristoratori per varie convenzioni relativamente ai soggiorni dei clienti;
- booking online;
- ricevute fiscali;
- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi".

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/07/2011 al 31/12/2011

Consorzio "Isole dei Ciclopi"
Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).

demaniali marittime).

- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2011 al 01/07/2011

ST&T scarl – Servizi e Tecnologie per la Telematica
Via Ughetti, 16 Catania

ST&T scarl

Contratto di collaborazione occasionale

Progetto Giovani e Democrazia approvato dall'Agenzia Nazionale Giovani Youth in Action Programme. Progetto n. IT- 13 – 37- 2010 – R5 – ENVIROCRACY. Organizzatore seminario Divulgativo in Italia

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Consorzio "Isole dei Ciclopi"

Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto- Proroga del termine di scadenza del contratto di lavoro a progetto stipulato il 29 luglio 2010

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;
- Inserimento testi e dati sul sito internet istituzionale dell'A.M.P. "Isole Ciclopi"

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/06/2010 al 25/06/2010

Dott. Andrea Randieri

Soc. Cooperativa Trichea

Contratto di prestazione occasionale

Gestione del punto vendita gadget

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/10/2010 al 18/10/2010

Dott. Andrea Randieri

Soc. Cooperativa Trichea

Contratto di prestazione occasionale

Gestione del punto vendita gadget

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/08/2010 al 31/12/2010

Consorzio "Isole dei Ciclopi"

Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto

Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).

- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 05/03/2010 al 30/06/2010</p> <p>Consorzio "Isole dei Ciclopi" Via Dante, 28 Acicastello (Catania)</p> <p>Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.</p>
---	---

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 03/09/2009 al 31/12/2009</p> <p>Consorzio "Isole dei Ciclopi" Via Dante, 28 Acicastello (Catania)</p> <p>Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Servizio di accoglienza dei visitatori e del pubblico, diffusione delle informazioni di pubblica utilità, prenotazioni visite e distribuzione dei prodotti promozionali ed informativi dell'A.M.P. Isole Ciclopi.</p>
---	---

In aggiunta alle mansioni di contratto:

- stesura delle varie autorizzazioni (autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni diving center, autorizzazione sparo fuochi, autorizzazioni pesca sportiva, pesca professionale ed immersioni, autorizzazioni disabili, autorizzazioni straordinarie CP, concessioni demaniali marittime).
- Assistenza guida con il battello a fondo trasparente;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 05/02/2009 al 30/06/2009</p> <p>Dott. Andrea Randieri</p> <p>Soc. Coop. "Trichea"</p> <p>Contratto di lavoro a progetto</p> <p>Servizio accoglienza informazioni e orientamento del Centro Visite dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi", in particolare:</p>
---	--

- Fornire informazioni sui regolamenti vigenti dell'A.M. P.;
- Gestire le prenotazioni per le visite guidate proposte dall'A.M. P.;
- Predisporre la modulistica e fornire assistenza per il rilascio dei permessi delle attività di fruizione regolamentate dall'A.M.P.;
- Gestire il protocollo elettronico;
- Provvedere all'individuazione della documentazione in ingresso e in uscita dell'A.M.P.;
- Gestire la biblioteca del centro visite dell'A.M.P.;
- Gestire il centralino dell' A.M.P.;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 04/09/08 al 31/12/2008</p> <p>Dott. Andrea Randieri</p> <p>Soc. Coop. "Trichea"</p> <p>Contratto di lavoro a progetto</p> <p>Servizio accoglienza informazioni e orientamento del Centro Visite dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi", in particolare:</p>
---	--

- Fornire informazioni sui regolamenti vigenti dell'A.M. P.;
- Gestire le prenotazioni per le visite guidate proposte dall'A.M. P.;

- Predisporre la modulistica e fornire assistenza per il rilascio dei permessi delle attività di fruizione regolamentate dall' A.M.P.;
- Gestire il protocollo elettronico;
- Provvedere all'individuazione della documentazione in ingresso e in uscita dell'A.M.P.;
- Gestire la biblioteca del Centro Visite dell'A.M.P.;
- Gestire il centralino dell' A.M.P.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/02/08 al 30/07/2008

Dott. Andrea Randieri

Soc. Coop. "Trichea"

Contratto a progetto

Servizio accoglienza informazioni e orientamento del Centro Visite dell' Area Marina Protetta "Isole Ciclopi", in particolare:

- Fornire informazioni sui regolamenti vigenti dell'A.M. P.;
- Gestire le prenotazioni per le visite guidate proposte dall'A.M. P.;
- Predisporre la modulistica e fornire assistenza per il rilascio dei permessi delle attività di fruizione regolamentate dall'A.M.P.;
- Gestire il protocollo elettronico;
- Provvedere all'individuazione della documentazione in ingresso e in uscita dell'A.M.P.;
- Gestire la biblioteca del Centro Visite dell'A.M.P.;
- Gestire il centralino dell'A.M.P.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/05/2007 al 30/11/2007

Consorzio "Isole dei Ciclopi"

Via Dante, 28 Acicastello (Catania)

Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Contratto a progetto

Curare i rapporti con l'utenza, la predisposizione ed archiviazione dei documenti secondo le procedure EMAS, la compilazione dei registri carico/scarico per i rifiuti speciali.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/09/2006 al 02/04/2007

Italia Lavoro S.p.A., dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Stage

Il lavoro svolto rientra all'interno di tre differenti tipologie di attività che caratterizzano la struttura:

- ricezione del pubblico;
- amministrazione delle entrate e statistiche relative ai visitatori;
- manutenzione delle vasche e degli organismi ospitati.

Il lavoro di manutenzione delle vasche e degli organismi che le ospitano ha invece riguardato vari aspetti:

- controllo dei parametri fisico-chimici delle acque;
- pulizia dei cristalli delle vasche;
- pulizia delle apparecchiature annesse alle vasche;
- nutrizione degli animali.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2003/2004

Ente Provinciale del turismo

Centro fieristico "Le Ciminiere" di V.le Africa Catania

Stage pubblicitario

Servizio accoglienza hostess

• Date (da – a)

Dal 23 Aprile al 09 maggio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Provincia Regionale di Catania Assessorato allo sport e politiche giovanili

Stage

Servizio accoglienza hostess alla mostra “Le Ferrari nella terra dei Cicli”

Dal 04 al 11 dicembre 2003

C.I.S.M. Consiglio internazionale sport militare

Centro fieristico “Le Ciminiere” di V.le Africa Catania

Stage

Esperienza maturata per le seguenti attività svolte:

- Accoglienza presso Area Accrediti;
- Front- office presso “Le Ciminiere”;
- Premiazioni presso gli impianti di gara;
- Cerimonie di apertura e di chiusura presso Stadio Cibali e Palanesima

Dal 16/03/2004 al 02/04/2004

Albanesi Hotels

Di Albanesi Franco & C. s.n.c.

Hotel Touring **** di Rimini

V.le Regina Margherita, 82 - 47900 Miramare di Rimini (RN)

Stage

COMPETENZE ACQUISITE:

- Procedure di front- office;
- Gestione richieste;
- Rapporti con ufficio commerciale;
- Back- office;
- Gli ospiti e la qualità del servizio in varie situazioni
- Compilazione di liste e registri,
- Utilizzo di telefono e centralino,
- Utilizzo della macchina fotocopiatrice;
- Partenze (check- out) e presentazione dei conti;
- Utilizzo degli strumenti informatici e gestionali con il programma alberghiero Hotel 3° Ericsoft;

Anno 2001/2002

Cittadella Universitaria

Stage

Servizio accoglienza presso il Cus di Catania, “Salone dello Studente”

Dal 20 al 24 gennaio 2003

Il responsabile Dott. Salvatore Cacciola

Regione Siciliana Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 Catania – Azienda Usl 3

Stage

Servizio accoglienza e di segreteria alla “ 4ª edizione Settimana della Salute”

Anno 2002/2003

Famiglia Rastrelli

Hotel Ginevra *** di Riccione

Maria Lisa Spina

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via Cimarosa, 19 47838 Riccione (RN)

Stage

Registrazione degli extra, check-in e check-out e servizio bar.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 2012**
Associazione Culturale L'Anfora delle Arti
Inglese
Attestato livello INTERMEDIATE
- Dal 20/09/2006 al 02/04/2007**
Italia Lavoro S.p.A. – Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
Tecnica di marketing della Cooperativa;
Le potenzialità dell'offerta turistica dell'A.M.P.;
Laboratorio "La costituenda cooperativa nell' A.M.P.";
Cooperativa nel mercato turistico.
- Anno 2004/2005**
Presso l'Ente di formazione professionale INTEREFOP
Animazione
Qualifica Tecnico di animazione ludico sportiva
- Anno 2003/04**
Istituto Professionale Statale dei servizi commerciali e turistici "A. Olivetti "
Tecnica turistica
Inglese – Francese
Storia dell'arte
Diploma Tecnico dei Servizi Turistici
70/100
- Dal 21 Luglio 2002 al 04 Agosto 2002**
Stafford House School of English
Inglese
Attestato elementary level
- Anno 2001/02**
Istituto Professionale Statale dei servizi commerciali e turistici "A. Olivetti "
Tecnica turistica
Inglese – Francese
Storia dell'arte
Qualifica professionale – operatore dell'impresa turistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Animatore ludico sportivo; Addetta al front-office. Brevetto di primo soccorso; Brevetto subacqueo (OPEN WATER DIVER), acquisito presso P.A.D.I.
PRIMA LINGUA	Inglese
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Socievole, aperta ai rapporti interpersonali, spirito di gruppo, capacità d'ascolto, capacità di dare informazioni chiare e precise, acquisite in ambito personale, formativo e professionale. - Responsabilità; - Abilità a mantenere la calma in situazioni di forte pressione; - Abilità a essere rispettosa ma ferma quando si affrontano ospiti impazienti, scontroso o nervosi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità organizzativa e di progettazione. Senso di appartenenza, spiccata professionalità e condivisione, responsabile degli obiettivi organizzativi, selezione. - Ottime capacità di coordinamento e organizzazione; - Problem solving; - Buone capacità nella gestione e risoluzione dei reclami. Anno 2007 ho partecipato per conto dell'A.M.P. Isole Ciclopi alla manifestazione "Miti e Riflessi" Anno 2014 e 2015 ho partecipato per conto dell'A.M.P. Isole Ciclopi alla manifestazione "Navigando per Trezza" Ricerca e creazione di un ambiente di lavoro motivante connotato da un clima relazionale positivo ove sia possibile esprimere al meglio se stessi nel totale rispetto della cultura organizzativa esistente.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza di archiviazione e protocollo elettronico. Capacità di utilizzo della macchina fotocopiatrice, plastificatrice, dymo labelwriter, fax, centralino e del computer. Buona conoscenza del sistema operativo windows, xp, vista e 7. Ottima conoscenza del pacchetto office, Photoshop, outlook Express, Skype. Ottima capacità di navigare su internet. Attitudine e abilità ad imparare rapidamente nuove tecnologie. Ottime capacità di utilizzo dei sistemi gestionali alberghieri.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Passione per la cucina, lettura, e disegno.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Copia documento d'identità, codice fiscale e attestati conseguiti
	Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

Acicastello 5 gennaio 2016-05-09

NOME E COGNOME

