



Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare



Acicastello 06/06/2016
Prot. n. 388/16

Oggetto: trattativa privata per interventi di adeguamento dei locali del centro visite e degli uffici dell'Area Marina Protetta Isole Ciclopi

Il Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta Isole Ciclopi ha necessità di procedere ai lavori di separazione e trasformazione di locali, attualmente in uso esclusivo, per ospitare sia le attività dell'Area Marina Protetta sia alcune attività del Comune di Acicastello, come meglio specificato nell'allegato capitolato d'oneri, per un importo a base d'asta pari a € 32.000,00 (euro trentaduemila/00) IVA ed ogni altro onere inclusi.

Pertanto si invita Codesta Spettabile Ditta a voler presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione dei servizi in parola, conformemente ai requisiti contenuti e/o richiamati dal capitolato d'oneri che viene allegato alla presente lettera invito.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Sono ammesse a presentare offerta società singole e società raggruppate o che intendano raggrupparsi e Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163. Sono ammesse a presentare offerta anche imprese temporaneamente raggruppate, nel qual caso dovranno specificare le parti del servizio che saranno singolarmente dalle stesse eseguite e impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, a condizione che tutte le imprese costituenti il raggruppamento siano in possesso dei requisiti richiesti al punto successivo della presente lettera di invito.

Gli operatori economici interessati devono presentare dichiarazione con la quale si attesti il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Sono ammesse a presentare offerta le ditte che non incorrono in alcuna delle condizioni di esclusione indicate all'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e successive modificazioni, e cioè:

- a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55; in caso di violazione, che questa sia stata rimossa o definitivamente accertata nell'anno antecedente a quello di invio della presente lettera di invito;
- c) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

\\Server\public\AMP\gare\Trattativa adeguamento uffici 2016\trattativa adeguamento uffici 2016.doc

- d) che non hanno commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- e) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- f) che non risultano iscritte, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- g) che non hanno commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- h) che sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come in particolare contenute nella legge 12 Marzo 1999, n. 68;
- i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32 ter. del codice penale;
- j) che non sono sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n. 356 o dalla L. 31 maggio 1965, n. 575 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.
- k) che nei confronti di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006 non sussistono cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, e che, per i medesimi soggetti, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o non è operante una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

2. Requisiti di ordine tecnico-professionale

Sono ammesse a presentare offerta le ditte in possesso di:

- Requisiti di legge per lo svolgimento del servizio in questione
- Certificazione in materia di sicurezza in ordine alle previsioni del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Documentata esecuzione negli ultimi tre anni, da parte della ditta concorrente, di almeno tre lavori analoghi

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, le offerte, redatte in lingua italiana, sottoscritte dal legale rappresentante, senza riserve né condizioni, in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione degli estremi dell'azienda mittente e recante la seguente dicitura: **"trattativa privata per interventi di adeguamento dei locali del centro visite e degli uffici dell'Area Marina Protetta Isole Ciclopi"**.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C- Offerta economica".

Nella busta "A" dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Un certificato della Camera di Commercio di data non superiore a tre mesi dalla presente, o autocertificazione contenente il nome della persona delegata a rappresentare e impegnare legalmente la ditta/azienda, attestando inoltre che essa non si trovi in stato di liquidazione, concordato o fallimento. Nel caso di raggruppamenti o consorzi la documentazione deve essere prodotta da ciascuna azienda raggruppata o consorziata.
2. Dichiarazione sostitutiva completa relativa al possesso dei **Requisiti di ordine generale** illustrati al punto **1.** della presente lettera di invito firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente. Nel caso di R.T.I. dai legali rappresentanti delle imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio.
3. Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, con la quale la ditta dichiara di avere eseguito negli ultimi tre anni, almeno tre lavori analoghi, indicandone date e luoghi. Nel caso di R.T.I. detta dichiarazione dovrà essere firmata dai legali rappresentanti delle imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio.
4. Eventuali certificazioni aziendali di qualità ambientale (ISO - EMAS) che costituiranno titolo preferenziale a parità delle altre condizioni di offerta.
5. Una dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente - nel caso di R.T.I. dai legali rappresentanti delle imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio. - nella quale la ditta attesti di aver preso visione dell'area interessata nonché tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione del prezzo.
6. Autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente - nel caso di R.T.I. dai legali rappresentanti delle imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio - che la Ditta, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
7. Cauzione provvisoria nei modi e termini riportati nel capitolato allegato alla presente.
8. Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente. Nel caso di R.T.I. dai legali rappresentanti delle imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio.
9. Copia di un documento di identità in corso di validità di coloro i quali sottoscrivono le dichiarazioni e le autocertificazioni.

Nella busta "B" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione:**

1. Offerta tecnica, dalla quale si evincano, in modo completo e dettagliato, le caratteristiche dei materiali, dei servizi offerti e le modalità di esecuzione della fornitura con indicazione dei mezzi e delle qualifiche del personale impiegato e dei tempi di realizzazione, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato d'oneri, nonché tutti gli elementi che l'impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante dell'impresa o suo Procuratore; nel caso di R.T.I. dai legali rappresentanti delle Imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio;

Nella busta "C" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione:**

1. offerta economica indicante il prezzo complessivo e delle singole categorie, individuate nel capitolato d'oneri con le lettere (a-l), della fornitura in oggetto, IVA ed ogni altro onere inclusi. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso del Legale rappresentante dell'impresa o suo Procuratore. Nel caso di R.T.I. dai legali rappresentanti delle Imprese del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio. Non sono ammesse offerte in aumento. L'offerta deve essere espressa in cifre e in lettere, nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Consorzio.

Le offerte dovranno pervenire con raccomandata a/r o consegnate a mano, al seguente indirizzo:
Consorzio Isole dei Ciclopi Via Provinciale, 5/d 95021 Acicastello (CT) entro le ore 12.00 del 21 giugno 2016.

Resta espressamente inteso che:

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine di ricezione stabilito dalla presente lettera invito, anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta precedente. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad offerta propria o di altri.

Una stessa ditta non potrà far pervenire più di una offerta. Non si terrà conto delle offerte che non pervengano racchiuse in plico sigillato e siglato, come pure dei plichi che non contengano la documentazione richiesta e/o che non riportino sul lato esterno la denominazione della ditta e la dicitura sopra specificata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Il responsabile del procedimento
Dott. Emanuele Mollica



CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1: OGGETTO DELL'INTERVENTO

L'intervento ha per oggetto la separazione e la trasformazione di locali, attualmente in uso esclusivo, per ospitare sia le attività dell'Area Marina Protetta sia alcune attività del Comune di Acicastello come di seguito specificato.

a) Modifica e separazione dell'impianto elettrico mediante:

- Smontaggio di tutti gli interruttori magnetotermici presenti nell'attuale quadro generale, posto al piano seminterrato, verifica ed accatastamento di tutto il materiale riutilizzabile.
- Rimozione di tutte le linee generali, dal quadro generale a tutti i quadri coinvolti, verifica ed accatastamento per la successiva collocazione di tutto il materiale riutilizzabile.
- Realizzazione di un nuovo Quadro Elettrico Generale da destinare ai locali del primo piano (vedi planimetria), corpo scala e ingresso, mediante riutilizzo parziale di quanto precedentemente smontato e fornitura e posa di nuovi interruttori magnetotermici e linee di adeguate potenze e sezioni e di tutto il materiale necessario per il cablaggio delle linee elettriche.
- Rimodulazione del vecchio Quadro Elettrico Generale da destinare ai locali del piano terra e del piano seminterrato, mediante riutilizzo parziale di quanto precedentemente smontato e fornitura e posa di nuovi interruttori magnetotermici e linee di adeguate potenze e sezioni e di tutto il materiale necessario per il cablaggio delle linee elettriche.
- Verifica e rimodulazione di tutti i "sotto quadri" alimentati dai due nuovi Quadri Elettrici Generali con eventuale sostituzione delle linee sottodimensionate e degli interruttori magnetotermici con potere di interruzione inferiore alle nuove esigenze dell'Impianto stesso e di tutto il materiale necessario per il cablaggio delle linee elettriche.
- Fornitura e posa in opera di punti di sgancio e interruttore/i generale/i.

b) Adeguamento del "RAK DATI" presente al primo piano mediante:

- Modifica di quello esistente per adeguarlo alle esigenze dell'amministrazione comunale, rimozione di tutte le linee dati generali, verifica ed accatastamento per la successiva collocazione di tutto il materiale riutilizzabile.
- Posa in opera di nuovo "RAK DATI" fornito dalla committenza, da installare nei locali destinati all'Area Marina Protetta, mediante riutilizzo parziale di quanto precedentemente smontato e fornitura e posa di nuove linee e di tutto il materiale necessario per il cablaggio delle linee dati.

c) *Spostamento di impianto antintrusione:*

- Smontaggio dell'impianto antintrusione esistente nei locali del primo piano e montaggio nei locali del seminterrato.

Piano terra (vedi planimetria)

d) *Adeguamento Locali Cucina*

vano – Ufficio Direzione AMP

1. Revisione e chiusura/sigillatura di tubazioni di acqua e scarichi esistenti;
2. Dismissione e conferimento a discarica di mattonelle di rivestimento parietale esistenti e conseguente ripresa e rifacimento delle pareti interessate con intonaci per interni;
3. Rasatura delle pareti e coloritura delle stesse e dei soffitti secondo direttive;
4. Fornitura e posa in opera di pavimento galleggiante con adeguato zocchetto;
5. Fornitura e posa in opera di parete divisoria in cartongesso con intercapedine coibentata per taglio acustico, oltre ad adeguata rasatura della stessa – adeguati profili zincati;
6. Fornitura e posa in opera di struttura per porta (cm 80) a scrigno da inserire nella precedente parete in cartongesso sopra descritta, oltre alla fornitura e posa in opera della relativa porta completa di ogni accessorio;
7. Sostituzione di vetri su infissi in ferro esterni esistenti, con altri del tipo vetro camera/basso emissivo, completi di ogni accessorio;
8. Fornitura e posa in opera di pannelli del tipo *acquapannel* o di cartongesso idrorepellente, per coibentazione termica di una parte (sottostante) degli infissi esterni in ferro esistenti;
9. Collocazione di pompa di calore fornito dalla committenza. La collocazione sarà eseguita secondo indicazioni;
10. Adeguamento di impianto elettrico con nuovi punti luce, prese luce, prese dati e telefono, secondo schema individuato, da canalizzare sotto il pavimento galleggiante e su pareti all'esterno con adeguata canalina, secondo disposizioni.

e) *vano – Ufficio 01 Amministrazione AMP*

1. Dismissione e conferimento a discarica di mattonelle di rivestimento parietale esistenti e conseguente ripresa e rifacimento delle pareti interessate con intonaci per interni;
2. Rasatura delle pareti e coloritura delle stesse e dei soffitti secondo direttive;
3. Revisione e chiusura/sigillatura di tubazioni di acqua e scarichi esistenti;
4. Fornitura e posa in opera di pavimento galleggiante con adeguato zocchetto;

5. Sostituzione di vetri su infissi in ferro esterni esistenti, con altri del tipo vetro camera/basso emissivo, completi di ogni accessorio;
6. Fornitura e posa in opera di pannelli del tipo *acquapannel* o di cartongesso idrorepellente, per coibentazione termica di una parte (sottostante) degli infissi esterni in ferro esistenti;
7. Montaggio di nuova pompa di calore fornita dalla committenza.
8. Adeguamento di impianto elettrico con nuovi punti luce, prese luce, prese dati e telefono, secondo schema individuato, da canalizzare sotto il pavimento galleggiante e su pareti all'esterno con adeguata canalina, secondo disposizioni;
9. Demolizione di parete esistente in mattoni forati, compreso le riprese, il trasporto a discarica e il conferimento e fornitura e posa in opera di nuova parete, posizionata tra l'ufficio vano 01 amministrazione e la sala comune con intercapedine coibentata per taglio acustico;
10. Revisione e modifica di parete in alluminio e vetro esistente, per ingresso al predetto vano;
11. Fornitura e posa in opera di scivola per raccordo pavimento galleggiante e pavimento esistente ambiente limitrofo (ricezione/accoglienza);
12. Collocazione di pompa di calore precedentemente smontata nella sala comune. La collocazione sarà eseguita secondo indicazioni;

f) vano – Ufficio 02 Amministrazione AMP

1. Fornitura e posa di parete in vetro temperato, trasparente o satinata o laccata, secondo indicazioni, completa di ogni accessorio per porta in opera a regola d'arte, completa di porta d'ingresso al vano e di ogni accessorio per renderla funzionante;
2. Coloritura delle pareti e dei soffitti secondo direttive;
3. Collocazione di pompa di calore fornita dalla committenza. La collocazione sarà eseguita secondo indicazioni;
4. Adeguamento di impianto elettrico con nuovi punti luce, prese luce, prese dati e telefono, secondo schema individuato, da canalizzare su pareti con adeguata canalina, secondo disposizioni.

g) ambienti – Ingresso Locali Comunali

1. Fornitura e posa di rampa di accesso per disabili, in lamiera stampata di adeguate caratteristiche atte all'uso, completa di opere murarie necessarie e occorrenti, tutto incluso per dare l'opera funzionante e completa;
2. Chiusura di varco presente tra vano ingresso locali comunali e ingresso A.M.P., in muratura di laterizio o in cartongesso, comprese tutte le opere necessarie a dare l'opera completa a regola d'arte – solo esclusa la rasatura e la coloritura;

3. Rasatura delle pareti e coloritura delle stesse e dei soffitti secondo direttive.

Piano cantinato/seminterrato (vedi planimetria)

h) vano – Deposito uffici comunali

1. Revisione di porta d'ingresso esistente, al fine di renderla funzionale;
2. Fornitura e posa in opera di lambrì su perimetro del vano – h. 1,00 / 1,20 secondo disposizioni - in cartongesso completo di ogni accessorio necessario – escluso solo la rasatura e la coloritura;
3. Rasatura delle pareti e coloritura delle stesse e dei soffitti secondo direttive.
4. Revisione del vano WC al fine di renderlo funzionale in ogni sua parte.

i) ambiente – ex officina oggi Diving A.M.P.

1. Revisione di pannelli di controsoffitto esistenti, con fornitura e collocazione di pannelli mancanti o rotti;
2. Spostamento di porta d'ingresso del WC annesso con chiusura della muratura e apertura di varco per collocazione della porta d'ingresso,
3. Revisione dell'impianto idrico esistente e collocazione di box doccia completo, vaso wc;
4. Collocazione e fornitura di vasca in polietilene fornita dalla committenza, per il lavaggio delle mute d'immersione, il tutto completo di punti d'acqua di adduzione e di scarico, e di mattonelle di rivestimento parietale;
5. Ripristino della pavimentazione esistente e posa in opera di pannelli in PVC;
6. Rasatura delle pareti e coloritura delle stesse e dei soffitti secondo direttive.

l) ambiente – altri ambienti dell'A.M.P. (ex ripostiglio e deposito 2)

1. Rasatura delle pareti e coloritura delle stesse e dei soffitti secondo direttive;
2. Collocazione di pompa di calore precedentemente smontata. La collocazione sarà eseguita secondo indicazioni;
3. Fornitura e collocazione di parete di cartongesso con annessa porta e collocazione di pompa di calore fornita dalla committenza (locale Server);
4. Fornitura e collocazione di parete di cartongesso con annessa porta scorrevole, comprensiva di adeguato scrigno (locale archivio cartaceo).

ART. 3: IMPORTO DELL' INTERVENTO E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'importo totale base dell'intervento, comprensivo di lavori, forniture e oneri per la sicurezza, è di € 32.000,00 (trentaduemila/00) IVA ed ogni altro onere inclusi.

La Ditta aggiudicataria dovrà sottostare alle prescrizioni impartite dalla D.L. ed uniformarsi a tutte le disposizioni riguardanti l'igiene e la sicurezza senza diritto a compenso di sorta. Nell'esecuzione degli interventi la Ditta si atterrà, nel modo più scrupoloso, al rispetto delle vigenti normative antinfortunistiche.

Resta pertanto a carico della Ditta, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante, qualsiasi onere che possa derivare, nel corso o in conseguenza dell'esecuzione degli interventi, dal rispetto di tali norme, nonché di altre prestazioni anche se dovute a provvedimenti emessi dalle autorità competenti per circostanze eccezionali e con validità temporanea.

ART. 4: TERMINI DI ESECUZIONE

Per gli interventi di esecuzione dei lavori si assegnano **45** giorni dalla data di comunicazione di inizio lavori. Qualora la ditta aggiudicataria incorra in ritardi nella consegna di quanto previsto nella presente trattativa, sarà applicata una penale giornaliera nella misura dello 0,25 % sull'importo di aggiudicazione, fino ad un massimo di un decimo dell'importo della fornitura medesima, sempre che non venga pregiudicata la consegna definitiva dei lavori oggetto della presente trattativa privata. In quest'ultimo caso il Consorzio avrà facoltà di recedere dall'aggiudicazione dandone comunicazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5: CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al protocollo di questa A.M.P. la documentazione prevista nella lettera di invito, in busta chiusa tramite raccomandata a/r o a mano con la dicitura "trattativa privata per interventi di adeguamento dei locali del centro visite e degli uffici dell'Area Marina Protetta Isole Ciclopi" attendendosi a tutte le disposizioni in essa contenute, entro il termine ivi stabilito - pena di esclusione. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'offerta economica presentata, sotto forma di deposito cauzionale mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria rilasciata nelle forme ed ai sensi dell'art.75 del D.L.vo163/2006 con particolare riferimento ai comma 4 e 8 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006. Nel caso di versamento in contanti lo stesso va corredato da dichiarazione d'impegno, prodotta da società assicurativa e/o istituto bancario e/o intermediatore finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs 163/06 relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a

semplice richiesta della stazione appaltante, ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I partecipanti in possesso della certificazione di sistema di qualità indicata all'art.75 comma 7 del D.Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande, o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura. In caso di costituenda associazione di imprese (ATI) la polizza dovrà essere intestata a tutte le imprese associate.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari.

L'impresa aggiudicataria dovrà, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., e con le modalità ivi stabilite.

La cauzione resta versata per tutto il rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze.

La Società aggiudicataria, se in possesso delle certificazioni di cui all'art.75 del D.Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., può beneficiare della riduzione del 50%, giusta Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.7 dell'11 settembre 2007.

ART. 6: MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'importo di base su cui effettuare l'offerta a ribasso è di € 32.000,00 (Trentaduemila/00) IVA ed ogni altro onere inclusi; l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7: INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi s'intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi predetti s'intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto previsto dal presente capitolato e fino all'ultimazione delle consegne.

La ditta aggiudicataria pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento del costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

ART. 8: PAGAMENTO

Il pagamento potrà essere effettuato in più soluzioni, verificato il progressivo stato di avanzamento lavori. Modalità di erogazione del corrispettivo verranno pattuite in sede di stipula contratto.

ART. 9: STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione non sostituisce il contratto, restando l'aggiudicazione stessa subordinata alla favorevole acquisizione della certificazione di cui alla legge 19/3/1990 n.55 e successive modificazioni ed integrazioni, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Il contratto dovrà essere stipulato, previa produzione della cauzione definitiva, entro 20 giorni dall'invito a stipulare, formulato dall'Ente Gestore a mezzo di nota a.r. o PEC

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare il contratto sotto forma di semplice scrittura privata ai sensi dell' art. 2702 c.c., che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Tutte le spese di contratto e quelle accessorie conseguenti al contratto stesso, cederanno per intero a carico dell'aggiudicataria.

Trascorso inutilmente il termine assegnato per la produzione di quanto richiesto e per la stipula del contratto il concorrente decadrà dall'aggiudicazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si rimanda al successivo contratto.