

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>Numero:</b> <input type="text" value="15/2026"/> <b>Data:</b> <input type="text" value="06/03/2026"/>	<b>Oggetto:</b> Convenzione Comune di Aci Castello per assegnazione RUP bando per la procedura di selezione del Direttore del Consorzio. Utilizzazione tramite "scavalco di eccedenza" ex art. 1 co. 557 legge 311/2004 di un funzionario in servizio presso il Comune di Aci Castello
---	--

*L'anno 2026, il giorno 6 del mese di marzo, alle ore 15.30, in modalità telematica, su piattaforma web TEAMS di Microsoft, si riunisce il Consiglio di Amministrazione nelle forme di legge.*

*Sono presenti ed assenti i seguenti Sigg.:*

	<b>Componenti</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1)	Giuseppe Molino - Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Agata Di Stefano - Vicepresidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Carmelo Scandurra- componente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Salvatore Coco - componente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Anna Maria Pappalardo - componente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Rossana Sanfilippo - componente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

È presente la dott.ssa Nunziata Di Pietro con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente invita i convocati a deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno.

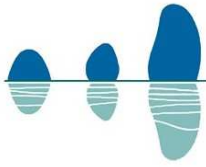
**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO CHE**

La posizione di Direttore del Consorzio è vacante dal 24 ottobre 2025 a seguito della cessazione del precedente incarico e che, al fine di garantire la continuità amministrativa e l'ordinaria operatività dell'Ente, i poteri gestionali ordinari e straordinari indifferibili sono stati attribuiti al Presidente con precedente deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2026 del 20/01/2026.

**DATO ATTO CHE**

A causa di tali circostanze veniva rilevata la necessità di integrare la struttura amministrativa, con personale esterno, al fine di garantire il buon andamento delle attività amministrative gestionali del Consorzio, fronteggiando la carenza totale dell'organico e le concomitanti ridotte disponibilità del bilancio.



Con nota prot. n. 10392 del 3/03/2026, Il Consorzio richiedeva di avvalersi di un dipendente del Comune di Aci Castello al fine di svolgere le mansioni di responsabile del procedimento per la procedura di selezione del Direttore del Consorzio;

#### **VALUTATO CHE**

Trattandosi di esigenza con carattere di temporaneità si può far ricorso a formule di utilizzo del personale proveniente da altri Enti locali, fatta salva la preventiva autorizzazione espressa ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm.ii.

#### **RICHIAMATO**

l'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004, come modificato dall'articolo 3, comma 6 bis, del decreto legge n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 74/2023, che prevede che *“I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.”*;

#### **EVIDENZIATO CHE**

Il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche amministrazioni rappresenta uno strumento che consente di mettere a disposizione del Consorzio, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle materie di competenza, rispettando, nel contempo sia i rigorosi vincoli legislativi in materia di tetti di spesa del personale sia consentendo di ottenere delle economie rispetto ad altre modalità di reclutamento;

#### **PRESO ATTO CHE**

Con nota del Comune di Aci Castello prot. n. 212/2026 del 06/03/2026, veniva riscontrata la richiesta del Consorzio, rilasciando l'autorizzazione all'utilizzo dello “scavalco di eccedenza” ex art.1, co. 557 della legge 311/2004; individuando la dipendente Dott.ssa Ruvolo Raffaella Grazia a ricoprire il ruolo di responsabile del procedimento per l'espletamento del concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di direttore del Consorzio e dell'Area Marina Protetta Isole Ciclopi.

#### **VALUTATO CHE**

La tempistica di espletamento del ruolo di RUP per il bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di Direttore, possa essere limitata ad un periodo di mesi 3, per 3 ore settimanali, in eccedenza rispetto al normale orario di lavoro già prestato dalla dipendente individuata e, comunque, non oltre il 16/06/2026.

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e degli artt. 3 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni allo stesso attribuite per l'adozione del presente atto

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** lo Statuto Consortile;

**VISTO** il Regolamento di contabilità e del Servizio di Economato del Consorzio.

**PRESO ATTO CHE**

Sono rispettati i vincoli derivanti dalla normativa in materia di durata massima dell'orario di lavoro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 66/2003;

**All'unanimità**  
**DELIBERA**

1. Di prendere atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare l'attivazione dello "scavalco di eccedenza" della dipendente del Comune di Aci Castello Dott.ssa Raffaella Grazia Ruvolo, per complessive 3 ore settimanali, dal 16/03/2026 fino al 16/06/2026, tenuto conto che:
  - sono rispettati i vincoli derivanti dalla normativa in materia di durata massima dell'orario di lavoro;
  - il lavoro potrà essere svolto anche in modalità agile
  - la retribuzione spettante alla dipendente verrà erogata dal Consorzio secondo quanto previsto dalle disposizioni contrattuali per la categoria di appartenenza.
3. di impegnare, per il periodo dal 16 marzo al 16 giugno 2026, la somma complessiva delle spettanze dovute alla Dott.ssa Ruvolo Raffaella Grazia pari ad € 729,95, di cui € 537,12 per emolumenti, € 147,17 per oneri riflessi ed € 45,66 per IRAP.
4. di effettuare il necessario coordinamento con il Comune di Aci Castello su detta utilizzazione a scavalco di personale, fornendo tutte le dovute indicazioni all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Aci Castello per approntare i dovuti provvedimenti per il seguito di competenza.
5. di trasmettere copia del presente atto deliberativo al Responsabile delle Risorse Umane del Comune di Aci Castello, per il seguito di competenza.
6. Di dare mandato al Presidente di sottoscrivere l'incarico e ogni atto necessario al perfezionamento dell'affidamento.
7. Di rendere la presente, immediatamente esecutiva a norma dell'art. 134 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.

Il Presidente  
**Dott. Giuseppe Molino**

Il Segretario verbalizzante  
**Dott.ssa Nunziata Di Pietro**

